

MANUAL DE LA HERRAMIENTA “GENERADOR DE HORARIOS”

La herramienta “**Generador de Horarios**” nace con el objetivo de facilitar a todos los usuarios del portal la creación y elaboración de horarios personalizados que ayuden a nuestros alumnos, hijos o usuarios a situarse temporalmente a lo largo de un periodo de tiempo, pudiendo establecer las actividades o rutinas adecuadas para cada momento.

Para comenzar a utilizar esta herramienta, pulsamos sobre el menú **Herramientas Online** del portal y, a continuación, seleccionamos el recuadro **Generador de Horarios**.

ARASAAC
Portal Aragonés de la Comunicación Aumentativa y Alternativa

Nube de Tags | Subscri


Inicio | Catálogos | Materiales | **Herramientas Online** | Descargas | Noticias | Comunicación Aumentativa | Lengua de Signos Española | Premios |


Mi Selección | Gestionar carpeta trabajo | Creador de Animaciones | Creador de Símbolos | Creador de Frases |


HERRAMIENTAS ONLINE


Esta sección ofrece una serie de Herramientas Online para generar materiales con los recursos ofrecidos en los diferentes catálogos de ARASAAC, diferentes catálogos y añadir a "Mi selección" aquellos elementos gráficos que queramos utilizar en éstas.



MI SELECCIÓN


GESTIONAR CARPETA TRABAJO


CREADOR DE ANIMACIONES


CREADOR DE SÍMBOLOS


CREADOR DE FRASES


GENERADOR DE HORARIOS

Automáticamente, se abrirá una ventana, en primer plano, que nos mostrará las distintas opciones de configuración, que podremos utilizar para personalizar nuestro horario.

GENERADOR DE HORARIOS:

Configuración de Plantilla

Días: Horas: Horas Vertical - Días Horizontal Encabezado:

Rellenar horas empezando por sumando Horas mostrando Texto y Tipo Reloj:

Rellenar días empezando por Castellano Mostrar días con: Imágenes Texto

Borde tabla y celdas: Ancho del borde: Simple

Configuración General

Papel: Orientación: Altura de las celdas:

Configuración de las Celdas

Aplicar configuración a:

Texto: Posición: Fuente: Normal Tamaño: Minúsculas

Color fondo:

Imagen: Tamaño sin texto: Tamaño con texto:

Plantilla previa









En el apartado **Configuración de Plantilla**, seleccionamos el número de **Días** y **Horas** que tendrá nuestro horario, la disposición de las mismas en sentido horizontal/vertical y si queremos que nuestro horario contenga un **Encabezado**.

Días: 7 Horas: 3 Horas Vertical - Días Horizontal Encabezado: Con encabezado



A continuación, seleccionamos la **Hora inicial** de nuestro horario. A partir de esta selección tenemos varias posibilidades. Podemos establecer periodos de una o más horas, de 30 minutos o de 15 minutos entre las distintas actividades.

Rellenar horas empezando por 09:00 sumando 1 Horas mostrando Texto y Tipo Reloj: Analógico

La herramienta puede generar horarios con reloj analógico o con reloj digital. Si seleccionamos el reloj **Analógico**, podemos establecer periodos de hora o de 30 minutos, como vemos en la parte inferior. En el caso de que establezcamos periodos de 15 ó de 45 minutos, puede coincidir determinados en los que no aparezca el reloj (p.e.: a la una y cuarto o a la una menos cuarto), debido a que todavía no tenemos en la base de datos los pictogramas correspondientes a dichas horas.

						
	09:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00
Lunes						

Si utilizamos el reloj **Digital**, tenemos la opción utilizar además periodos de 10 y 15 minutos de tiempo con pictogramas para tal efecto.

						
	09:00	09:15	09:30	09:45	10:00	10:15
Lunes						

Las últimas opciones de este apartado nos permiten definir el día de la semana por el que comenzará nuestro horario, el **idioma** (podemos seleccionar entre los catorce idiomas disponibles), el **tipo de imágenes** (color o blanco/negro) y el **color / anchura del borde** de la tabla y de las celdas.

Rellenar días empezando por Lunes Castellano Mostrar días con: Imágenes Color Texto
Borde tabla y celdas: #9 Ancho del borde: 1 Simple

Una vez personalizado el horario a nuestras necesidades, pulsamos sobre el botón **Generar Plantilla Previa**.

Configuración de Plantilla

Días: 7 Horas: 2 Horas Vertical - Días Horizontal Encabezado: Con encabezado

Rellenar horas empezando por 09:00 sumando 30 Minutos mostrando Texto y Tipo Reloj: Analógico

Rellenar días empezando por Lunes Castellano Mostrar días con: Imágenes Color Tex

Borde tabla y celdas: #9 Ancho del borde: 2 Simple

Generar Plantilla Previa

En la parte inferior de la página, ya podemos visualizar la plantilla de nuestro horario particular.

Plantilla previa

Cabecera: Fuente: Arial Negrita Tamaño: 14 Minúsculas

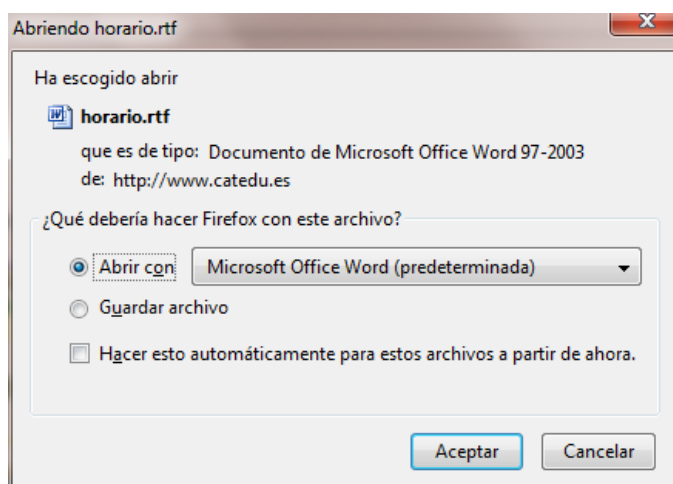
	Día:	Día:	Día:	Día:	Día:	Día:	Día:
	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Domingo
Hora: 09:00							
Hora: 09:30							

M-> Marco || F-> Fondo

Si no podéis esperar hasta el final y queréis ojear vuestro horario antes de añadir los pictos, pulsamos sobre el botón de **Generar horario en RTF**.



Automáticamente, aparece una ventana con el nombre **horario.rtf** (formato compatible con Word), donde seleccionamos **Abrir con**.



Ahora, ya podemos ver cómo va a quedar la estructura de nuestro horario. Una vez visualizado, cerráis el documento y volvéis a la ventana del generador.

Podemos realizar este proceso de previsualización las veces que deseemos sin perder nuestro trabajo en el portal, excepto si cerramos la ventana del generador en el portal o si pulsamos para generar una nueva plantilla.

	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Domingo
							
 09:00							
 09:30							

En el apartado de **Configuración General**, podemos indicar el **Tipo de papel**, la **Orientación** y la **Altura de las celdas** (por defecto, es automática).


Configuración General

Papel: Orientación: Altura de las celdas:

En el último apartado, **Configuración de las Celdas**, encontraremos distintas opciones referentes al formato del **Texto**, el **Color de fondo** de las celdas y el Tamaño de las Imágenes. Una vez seleccionadas las opciones que nos interesan, pulsamos sobre el botón **Aplicar configuración a todas las celdas**.

Configuración de las Celdas

Aplicar configuración a:

Texto: Posición: Fuente: Tamaño: 


Color fondo: 



Imagen: Tamaño sin texto: Tamaño con texto:

En este paso, os recomendamos que hagáis pruebas para familiarizaros con las distintas opciones. Utilizad el botón de **Generar horario en RTF** para ver el resultado que tiene las distintas configuraciones que seleccionemos.

Una vez configurada nuestra plantilla previa, vamos a completarla con los pictogramas referentes a las distintas actividades que podemos realizar en el colegio, en casa o en cualquier otra situación.

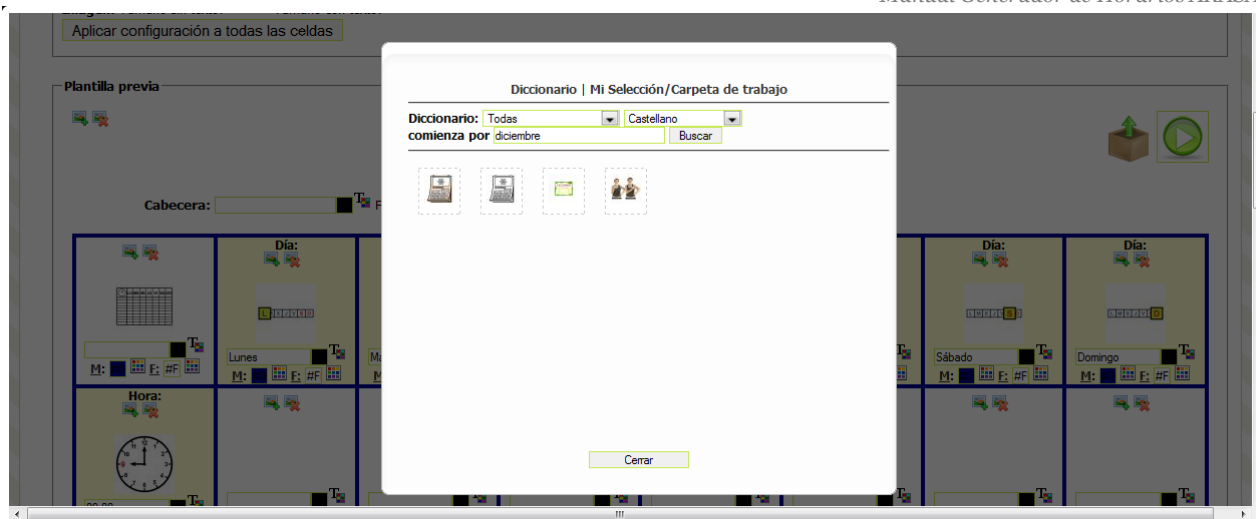
Si hemos seleccionado que queremos encabezado, nos aparecerá un pequeño menú para configurarlo.

Plantilla previa

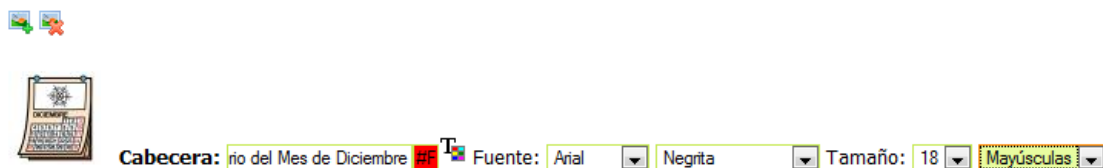
Cabecera: Fuente: Tamaño:

Para seleccionar el pictograma que aparecerá en nuestro encabezado, pulsamos sobre el cuadrado con la flecha verde para insertarlo. Al pulsar se abre un menú de búsqueda en el que deberemos escribir el nombre del pictograma y seleccionar el dibujo.



Una vez seleccionado, aparece en la ventana del encabezado junto con la acepción que tiene en ARASAAC. Siempre que busquemos un pictograma para introducirlo en una de las celdas, automáticamente se le asigna el nombre que tiene en la base de datos. Si queremos modificarlo, nos dirigimos al cuadro de texto y escribimos la palabra o frase que más se ajuste a nuestros intereses. En nuestro caso, hemos escrito Horario del Mes de Diciembre, color de la fuente roja y tamaño 18.

Plantilla previa



Si pulsamos **Generar horario en RTF**, éste será el resultado de nuestro encabezado:

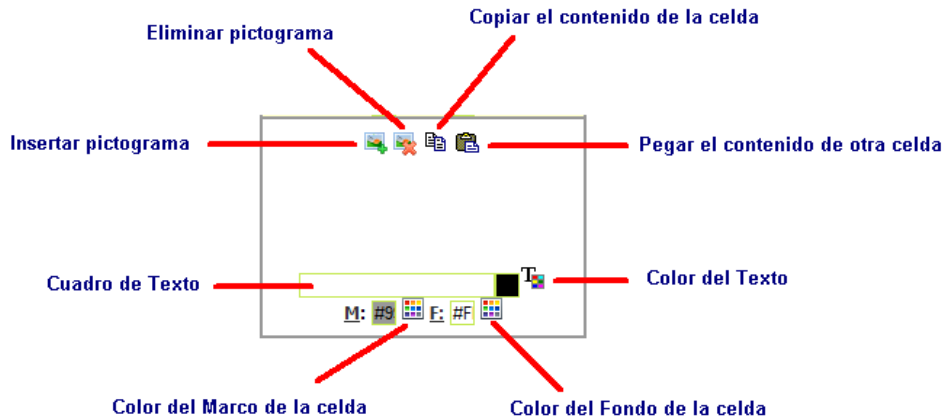


Ahora sólo nos queda ir rellenando las distintas horas con las actividades que nos proponemos realizar.

Si observamos detenidamente cada una de las celdas, podemos encontrar distintas opciones para configurarlas. En la parte superior, tenemos cuatro iconos, **Adjuntar Pictograma** y **Borrar pictograma**, **Copiar** contenido de la celda en el portapapeles y **Pegar** contenido del portapapeles en la celda, que sirven, como es obvio, para añadir o eliminar pictogramas en nuestra celda, copiar o pegar contenido de las celdas (imagen y texto) al o desde el portapapeles.

En la parte inferior, encontramos el **Cuadro de Texto** que podemos modificar o rellenar con el contenido que deseemos.

Por último, nos queda configurar individualmente, si lo consideramos necesario, el color del marco y del fondo de la celda. Si queremos configurar el marco y el color de fondo en grupo, debemos hacerlo desde el menú de Configuración de las Celdas, ya que nos permite elegir las opciones en conjunto.



Ya hemos completado nuestro horario. Es un poco particular, pero esperamos que sirva de ejemplo.

	Día:	Día:	Día:	Día:	Día:	Día:	Día:
	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Domingo
Hora: 09:00	 llegada al cole	 colgar la ropa	 educación física	 Taller de cuentos	 Vamos a contar	 En mi casa	 Voy al pueblo
Hora: 09:30	 taller de manuales	 Taller de escritura	 A la biblia	 recreo	 ¡Que hambre!	 Con mis amigos	 Partido de fútbol

M-> Marco || F-> Fondo

Ya sólo nos queda darle al botón de **Generar horario en RTF** y esperar a ver el resultado final.



Horario del Mes de Diciembre

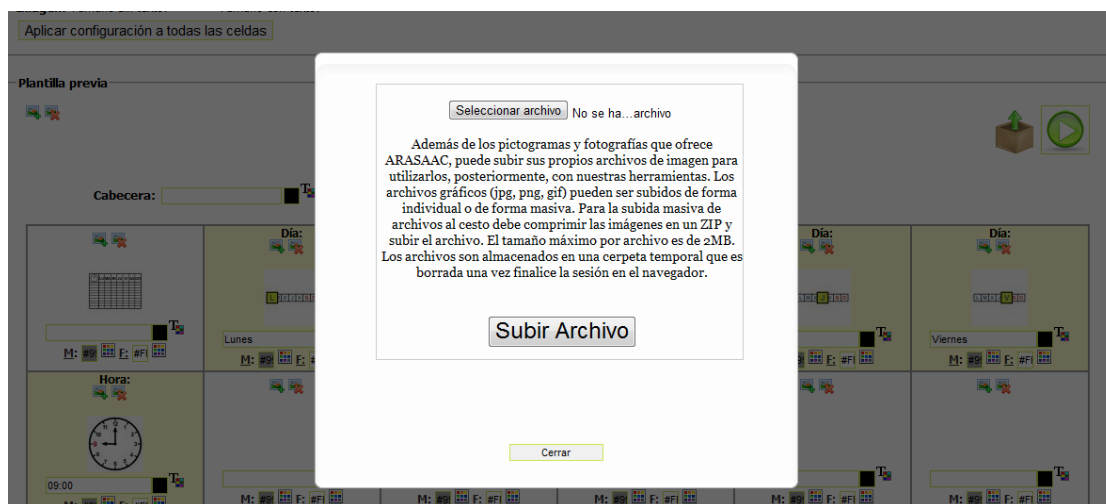
Generador de Horarios ARASAAC v0.1

	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Domingo
 09:00	 llegada al cole	 colgar la ropa	 educación física	 Taller de cuentos	 Vamos a contar	 En mi casa	 Voy al pueblo
 09:30	 taller de manuales	 Taller de escritura	 A la biblia	 recreo	 ¡Que hambre!	 Con mis amigos	 Partido de fútbol

Si además de los pictogramas e imágenes de ARASAAC queremos utilizar nuestras propias imágenes en el generador, deberemos utilizar la opción de “**Subir archivos a mi carpeta de trabajo**”. Este botón, aparecerá una vez le hayamos pulsado a “Generar plantilla previa” junto al de “Generar horario en RTF”.



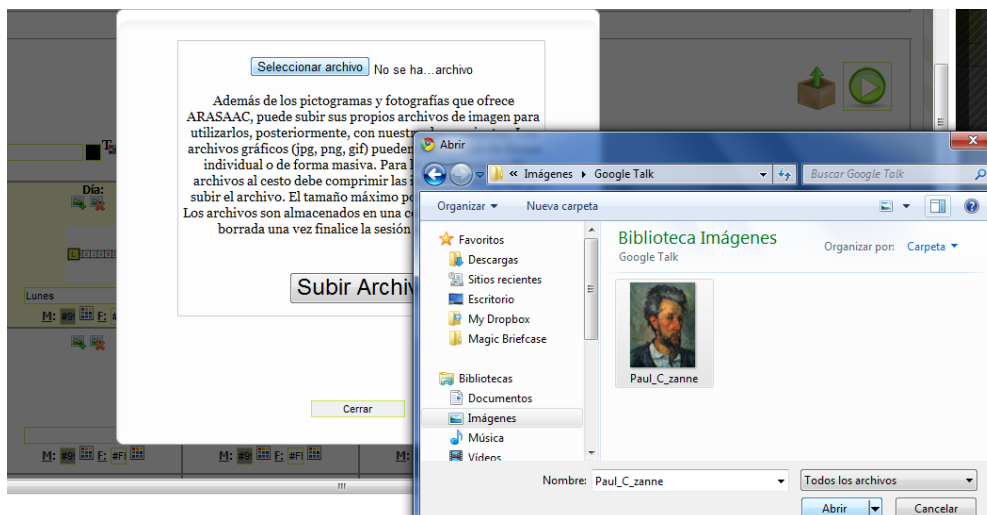
Una vez hayamos pulsado nos aparecerá una nueva ventana en la que deberemos seleccionar el archivo de imagen a subir.



Es importante que leamos las indicaciones que nos dan:

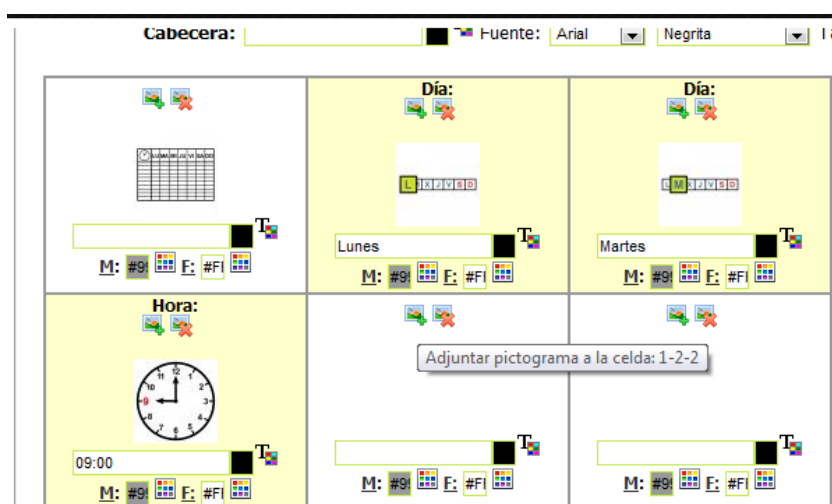
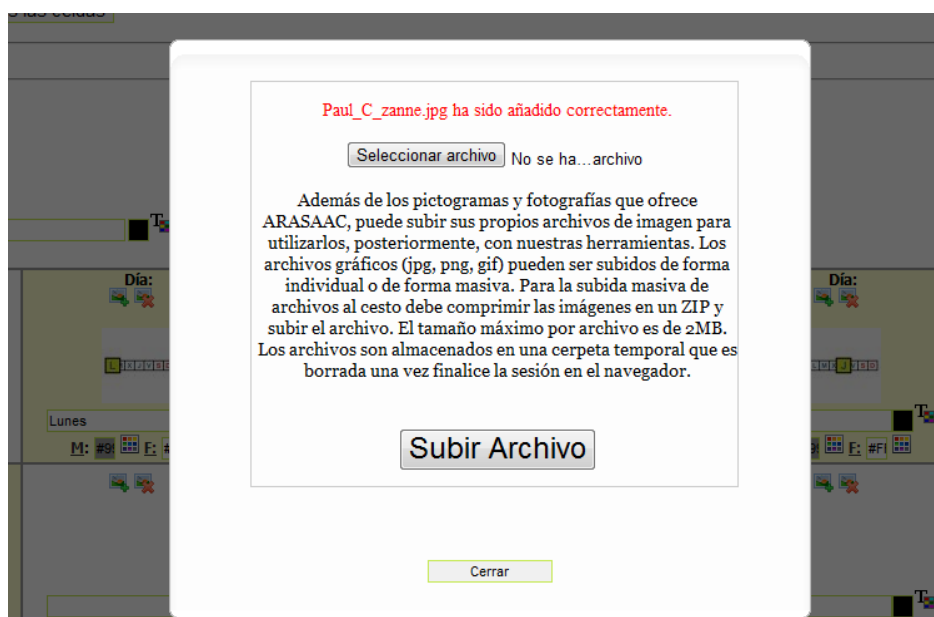
*“Además de los pictogramas y fotografías que ofrece ARASAAC, puede subir sus propios archivos de imagen para utilizarlos, posteriormente, con nuestras herramientas. Los archivos gráficos (**jpg, png, gif**) pueden ser subidos de forma **individual** o de forma **masiva**. Para la subida masiva de archivos al cesto debe comprimir las imágenes en un **ZIP** y subir el archivo. El tamaño máximo por archivo es de **2MB**. Los archivos son almacenados en una carpeta temporal que es borrada una vez finalice la sesión en el navegador.”*

Una vez leídas, subiremos una fotografía como ejemplo. Pulsamos en “**Seleccionar archivo**”



Escogemos la imagen de nuestro disco duro y pulsamos en **“Abrir”**. Una vez de regreso en la ventana anterior, pulsamos en **“Subir archivo”**.

Una vez subido el archivo recibiremos un mensaje de información diciendo si el proceso ha sido correcto o ha surgido algún problema.



Pulsando el botón **“Cerrar”** volveremos a nuestro generador de horarios. Para insertar cualquiera de las imágenes que hayamos subido seguiremos el mismo procedimiento explicado anteriormente, pulsando en el botón **“adjuntar pictograma a la celda...”**

Al pulsarlo veremos la misma ventana anteriormente vista. Pulsaremos en **“Mi selección/carpeta de trabajo”**.

Allí, veremos la imagen subido y haremos clic sobre ella para adjuntarla en la celda deseada.

